ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1248

24 Ιουνίου 2015

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 67743/ΕΥΘΥ 615

Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ του άρθρου 5 παρ. 1 του Ν. 4314/2014 και κατάργηση της αριθ. 1121/408Δ/Φ03/2012 (ΦΕΚ Β΄655) κοινής υπουργικής απόφασης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄98).

2. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄265) σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις, όπως κάθε φορά ισχύει, και ειδικότερα τα άρθρα 4, 5, 8, 39 και 58 παρ. 1 αυτού.

3. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α΄267), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

5. Την υπ' αριθμ. Ε(2007)5338/26.10.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (CCI GR161 PO001) για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης για τις περιφέρειες της Ελλάδος, όπως ισχύει κάθε φορά.

6. Την με απ. C(2014) 10162 final 18.12.2014 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, CCI 2014GR16M2OP001 του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά.

7. Την υπ' αριθμ. 1121/408Δ/Φ03/2012 (ΦΕΚ Β΄ 655) κοινή υπουργική απόφαση που αντικατέστησε την αριθμ. 15636/2938Δ/Φ.03/2008 (ΦΕΚ Β΄ 2555) κοινή υπουργική απόφαση σύστασης της Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΥΔ ΕΠΑΕ).

8. Το Π.δ. 116/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας» (ΦΕΚ 185/Α΄/03.09.2014).

9. Το Π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α΄20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων», και ειδικότερα το άρθρο 2 αυτού.

10. Το Π.δ. 25/2015 (ΦΕΚ Α΄21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

11. Την από 18.06.2015 εισήγηση - ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ για την έγκριση και υπογραφή της υπουργικής απόφασης από τον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ), της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4314/2014, αναδιαρθρώνεται ως προς τις αρμοδιότητες και τις υπηρεσιακές μονάδες της, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ), η οποία υπάγεται απ' ευθείας στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και Τ.Σ., έχει ως

σκοπό την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο Ν.3614/2007 και την άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που αναλαμβάνει με βάση τα άρθρα 5 παρ (1) και 8 του Ν.4314/2014 σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του εδαφίου (δ) της παρ. 3 του άρθρου 14 του Ν.4314/2014 και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Άρθρο 2
Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» συγκροτείται από οκτώ (8) μονάδες:

Α1. Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Επιχειρησιακού Προγράμματος

Α2. Αξιολόγησης και Επιλογής Πράξεων

Β1. Διαχείρισης Πράξεων των Θεματικών Στόχων 1,4,6,7 πλην των πράξεων ΤΠΕ

Β2. Διαχείρισης Πράξεων του Θεματικού Στόχου 3 πλην των πράξεων ΤΠΕ

Β3. Διαχείρισης Πράξεων των Θεματικών Στόχων 8,10 και 11 πλην των πράξεων ΤΠΕ

Β4. Διαχείρισης Πράξεων του Θεματικού Στόχου 2, καθώς και των πράξεων ΤΠΕ των λοιπών θεματικών στόχων

Γ. Οργάνωσης - Υποστήριξης

Δ. Οριζόντιων Θεμάτων

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Ειδικής Υπηρεσίας

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας ανά προγραμματική περίοδο κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

Ι. Μονάδα Α1: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Επιχειρησιακού Προγράμματος

Ι.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος καθώς και των πόρων που εκχωρούνται από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ ως ΕΦΔ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Για την εξειδίκευση δράσεων που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό συνεργάζεται με τη Μονάδα Β3 της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ.

2. Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

3. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των αξόνων προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

4. Δημοσιοποιεί τις προσκλήσεις προς τους δυνητικούς δικαιούχους για υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθώς και τις σχετικές αποφάσεις ένταξης.

5. Μεριμνά για την προτυποποίηση των υποχρεώσεων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης σχετικά με ενέργειες δημοσιότητας και πληροφόρησης.

6. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ενημέρωσης κοινού για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, τις ειδικότερες απαιτήσεις για τις επί μέρους προκηρύξεις πράξεων.

7. Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις εκτέλεσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή μετά από την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για τις ετήσιες και την τελική έκθεση όσον αφορά τους πόρους των αντίστοιχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που έχουν εκχωρηθεί στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ ως ΕΦΔ.

8. Οργανώνει τις αξιολογήσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Παρακολουθεί τις αξιολογήσεις του Προγράμματος και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

9. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό του, τους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης προτάσεις αναθεώρησής τους.

10. Εισηγείται, σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Β, σχετικά με τον ορισμό ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, καθώς και των στοιχείων της απόφασης εκχώρησης που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 3614/2007 και κάθε τροποποίηση αυτής.

11. Διασφαλίζει την τήρηση των όρων εκχώρησης για τις πράξεις των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τις οποίες η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ έχει οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις οικείες διαχειριστικές αρχές.

12. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για τα αποτελέσματά της και παρακολουθεί τη συνέχεια που δίνεται στα σχόλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Για το σκοπό αυτό συνθέτει σε επίπεδο Επιχειρησιακού Προγράμματος τις αναγκαίες πληροφορίες που συγκεντρώνει από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

13. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές προς τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τις οποίες η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ έχει οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης.

14. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

15. Συνεργάζεται με τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛ για την διασφάλιση της συμπληρωματικότητας των παρεμβάσεων με αυτές που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ).

16. Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης και παρέχει σε αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα και πληροφορίες, τα οποία καθι-

στούν δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε σχέση με τους στόχους του. Για το σκοπό αυτό συνθέτει σε επίπεδο Επιχειρησιακού Προγράμματος τις αναγκαίες πληροφορίες που συγκεντρώνει από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

17. Εκπροσωπεί την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ στις συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και στην Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛ.

18. Υποστηρίζει την συμμετοχή της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ στην επιτροπή για το συντονισμό του προγραμματισμού και της εφαρμογής των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κρατικών ενισχύσεων, που προβλέπεται στην παράγραφο 4 (γ) του Άρθρου 10 του Ν. 3614/2007.

19. Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζομένων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του Προγράμματος στο πλαίσιο της υλοποίησής του.

20. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

21. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται η ΕΥΔ, για σκοπούς πιστοποίησης, σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

22. Καταρτίζει και υποβάλλει στον Ειδικό Γραμματέα μέχρι την 30η Νοεμβρίου εκάστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση τον στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και παρέχει κάθε σχετική πληροφορία στην Εθνική Αρχή Συντονισμού και τα αρμόδια όργανα.

Ι.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ)

1. Καταρτίζει την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» σε τυποποιημένο έντυπο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ), λαμβάνοντας υπόψη τους στόχους, τις προτεραιότητες του ΕΠ, τις ανάγκες εφαρμογής των μέτρων της ασκούμενης πολιτικής στους τομείς παρέμβασης, για τις οποίες συνεργάζεται με τις επιτελικές δομές των Υπουργείων, και ελλείψει αυτών, με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων.

2. Εισηγείται για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» και τον ετήσιο προγραμματισμό των προσκλήσεων και εντάξεων του προγράμματος, καθώς και προτάσεων αναθεώρησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν.4314/2014.

3. Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζομένων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του Προγράμματος στο πλαίσιο της υλοποίησής του.

4. Καταρτίζει την στρατηγική επικοινωνίας για το ΕΠ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης την έγκρισή της, καθώς και κάθε τροποποίηση αυτής.

5. Οργανώνει και παρακολουθεί τις ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας του ΕΠ, στη βάση της εγκεκριμένης στρατηγικής επικοινωνίας, με στόχο την, όσο το δυνατόν, ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησής τους από το ΕΠ και προς τους δικαιούχους /ωφελούμενους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν από τις δράσεις του. Στο πλαίσιο αυτό οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ενημέρωσης κοινού για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

6. Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις υλοποίησης του ΕΠ και μετά από την έγκρισή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης, τις υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

7. Καταρτίζει σχέδιο αξιολόγησης για το ΕΠ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και το υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

8. Οργανώνει τις αξιολογήσεις του ΕΠ σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο αξιολόγησης και με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους. Παρακολουθεί τις αξιολογήσεις του ΕΠ, τις παρουσιάζει στην Επιτροπή Παρακολούθησης, τις διαβιβάζει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις αναρτά στην ιστοσελίδα του ΕΠ. Υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, έως τις 31/12/2022, έκθεση με τα συνοπτικά συμπεράσματα των αξιολογήσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου, τις κύριες εκροές και αποτελέσματα του Ε.Π., και κατά περίπτωση τα αποτελέσματα ποιοτικών αναλύσεων.

9. Συντάσσει προτάσεις τροποποίησης του ΕΠ και τις υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Προβαίνει στην ενσωμάτωση των εγκεκριμένων τροποποιήσεων στο ΕΠ και το υποβάλλει για έγκριση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

10. Υποστηρίζει το έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης, παρέχοντας σε αυτήν τα απαραίτητα στοιχεία για την εκτέλεση των καθηκόντων της, και ιδίως δεδομένα που αφορούν την πρόοδο του ΕΠ ως προς την επίτευξη των στόχων του, δημοσιονομικά δεδομένα και δεδομένα που αφορούν τους δείκτες, τα ορόσημα και το πλαίσιο επίδοσης και προβαίνει στην ανάληψη των κατάλληλων μέτρων για την εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης. Η υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.

11. Συνεργάζεται με την ΕΑΣ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

12. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας επανεξέτασης του ΕΠ, ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για τα αποτελέσματά της και παρακολουθεί την εξέλιξη ενδεχόμενων παρατηρήσεων και σχολίων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

13. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του ΕΠ και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό του, τις πιστώσεις και τις κατανομές χρηματοδότησης από το ΠΔΕ, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τα ορόσημα, τις προοπτικές εξέλιξής τους, εφαρμόζει τις ρυθμίσεις του ενιαίου συστήματος παρακολούθησης των δεικτών και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων του προγράμματος, βάσει των

οποίων εφαρμόζεται η διαδικασία της αποδέσμευσης Συντάσσει, βάσει στοιχείων και τεκμηρίωσης τους, αιτήματα εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Β, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ.

14. Συνεργάζεται με όλες τις Μονάδες Β και με τους φορείς χρηματοδότησης και εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ τις ετήσιες πιστώσεις των έργων που διαχειρίζεται η ΕΥΔ, προκειμένου ο Προϊστάμενος να υποβάλει συνολικό αίτημα στο ΠΔΕ.

15. Είναι υπεύθυνη για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες του Ε.Π. και του πλαισίου επίδοσης, καθώς και τη διασφάλιση της πληρότητας και ποιότητάς τους. Συνεργάζεται με την ΕΑΣ και εφαρμόζει τις ρυθμίσεις του ενιαίου συστήματος παρακολούθησης δεικτών, όπως ισχύει κάθε φορά.

16. Έχει την ευθύνη για την κατάρτιση της δήλωσης διαχείρισης και της ετήσιας σύνοψης που αναφέρεται στο άρθρο 59, παρ. 5, στοιχεία α) και β) του δημοσιονομικού κανονισμού. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με όλες τις Μονάδες Β΄, την Αρχή Πιστοποίησης και την Αρχή Ελέγχου.

17. Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και Τ.Σ. τον ορισμό ενδιάμεσων φορέων που θα αναλάβουν τη διαχείριση μέρους του ΕΠ ή συγκεκριμένα καθήκοντα της διαχειριστικής αρχής, καθώς και των οικονομικών δεδομένων και των δεικτών του ΕΠ, ή τα συγκεκριμένα καθήκοντα που θα εκχωρηθούν αντίστοιχα και κάθε τροποποίηση αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Ν.4314/2014.

18. Ενημερώνεται συστηματικά για την επαρκή άσκηση των καθηκόντων ή αρμοδιοτήτων διαχείρισης των ενδιάμεσων φορέων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και τα οριζόμενα στις αποφάσεις εκχώρησης και, εφόσον απαιτείται, εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ τη λήψη κατάλληλων διορθωτικών μέτρων μετά από εισήγηση των αρμόδιων μονάδων. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το ΕΠ.

19. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

20. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

ΙΙ. Μονάδα Α2: Αξιολόγησης και Επιλογής Πράξεων

ΙΙ.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Εισηγείται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του αντίστοιχου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

2. Έχει την ευθύνη για την έγκριση των οδηγών εφαρμογής δράσεων ανταγωνιστικότητας και επιχειρηματικότητας που εκτελούνται από ΕΦΔ στους οποίους έχει εκχωρήσει η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ τη σχετική αρμοδιότητα και τους αντίστοιχους πόρους με βάση το άρθρο 4 του Ν. 3614/2007 ως ισχύει. Στο πλαίσιο αυτό έχει την ευθύνη του συντονισμού τυχόν ομάδων εργασίας που συστήνονται και συγκροτούνται από στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ ή/και εξωτερικούς εμπειρογνώμονες. Εισηγείται τα κριτήρια αξιολόγησης που εμπεριέχονται στους Οδηγούς στις αρμόδιες Επιτροπές Παρακολούθησης για έγκριση.

3. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

4. Προγραμματίζει και προετοιμάζει σε συνεργασία με τις Μονάδες Α1 και Β τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.

5. Εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας του προγράμματος και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(δ) τα αρμόδια στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα,

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

6. Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

7. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

8. Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης. Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης μετά από αίτημα του Δικαιούχου ή μετά από εισήγηση της αρμόδιας Μονάδας Β΄ ή μετά από έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης της Μονάδας Δ. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ σε συνεργασία με την Μονάδα Α1.

9. Μεριμνά για την ανάκληση αποφάσεων ένταξης μετά από αίτημα του Δικαιούχου ή από εισήγηση της αρμόδιας Μονάδας Β ή της Μονάδας Δ. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

10. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

ΙΙ.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ)

1. Εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων, βάσει των οποίων επιλέγονται οι πράξεις για χρηματοδότηση από τους άξονες προτεραιότητας, τους θεματικούς στόχους και τις επενδυτικές προτεραιότητες του ΕΠ.

2. Συντάσσει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, στη βάση της εξειδίκευσης της εφαρμογής του ΕΠ και του ετήσιου προγραμματισμού των προσκλήσεων, όπως έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων, καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.

3. Συντονίζει τη συγγραφή των οδηγών εφαρμογής, στην οποία συμμετέχουν από κοινού με τη Μονάδα Α2, την αρμόδια Μονάδα Β και τη Μονάδα Δ. Εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ, με τη σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων μονάδων Β, την έγκριση των οδηγών εφαρμογής δράσεων ανταγωνιστικότητας και επιχειρηματικότητας που εκτελούνται από ΕΦ στους οποίους έχει εκχωρήσει η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ τη σχετική αρμοδιότητα.

4. Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και Τ.Σ. την έκδοση των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ και μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί. Οι προσκλήσεις παρέχουν προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τις ευκαιρίες χρηματοδότησης σχετικά με τον τύπο των δράσεων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης,

(β) τους όρους επιλεξιμότητας των δαπανών που πρέπει να ικανοποιούν οι προτεινόμενες πράξεις, προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(γ) την περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές προθεσμίες,

(δ) τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(ε) τα αρμόδια στελέχη της ΕΥΔ τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το ΕΠ,

(στ) την ευθύνη των δικαιούχων για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με το σκοπό της πράξης και την υποστήριξη από τα Ταμεία της Ε.Ε., σύμφωνα με την εγκεκριμένη στρατηγική επικοινωνίας του ΕΠ, τους στόχους και τις ευκαιρίες χρηματοδότησης του ΕΠ,

ζ) την υποχρέωση του δικαιούχου, εφόσον η πρότασή του επιλεγεί, να συμπεριληφθούν στοιχεία της πράξης του στον κατάλογο των πράξεων του ΕΠ, ο οποίος δημοσιοποιείται και είναι προσβάσιμος μέσω ενιαίου διαδικτυακού τόπου ή ενιαίας διαδικτυακής πύλης, σύμφωνα με το άρθρο 115, παρ. 2 του Καν. 1303/2013.

5. Δύναται να εισηγηθεί στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ την τροποποίηση/ επικαιροποίηση των οδηγών εφαρμογής όλων των δράσεων του Ε.Π. Γνωμοδοτεί στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ επί των προτεινόμενων από τις άλλες μονάδες τροποποιήσεων/ επικαιροποιήσεων των Οδηγών Εφαρμογής.

6. Μεριμνά για την τροποποίηση/ επικαιροποίηση των οδηγών εφαρμογής όλων των δράσεων του ΕΠ, μετά από έγκριση από τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ των εισηγούμενων σε αυτόν τροποποιήσεων/ επικαιροποιήσεων από τις μονάδες Α2, Β και Δ. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των τροποποιήσεων/ επικαιροποιήσεων των οδηγών.

7. Υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες σύμφωνα με τα άρθρα 101, 102 και 103 του Καν.1303/2013 με τη σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Μονάδων Β και λοιπών εμπλεκόμενων Υπηρεσιών.

8. Υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τις απαιτούμενες για τις κρατικές ενισχύσεις πληροφορίες σύμφωνα με το άρθρο 107 της συνθήκης της ΕΕ, με τη σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Μονάδων Β και λοιπών εμπλεκόμενων Υπηρεσιών.

9. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

10. Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και Τ.Σ. την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ. Μετά την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων, ενημερώνει την αρμόδια Μονάδα Β' «Διαχείρισης Πράξεων» και δημοσιοποιεί τις αποφάσεις ένταξης στην οικεία ιστοσελίδα του ΕΠ.

11. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα για θέματα αρμοδιότητάς της.

12. Παρέχει σε όλα τα εθνικά και κοινοτικά όργανα κάθε πληροφορία που ζητείται για θέματα αρμοδιότητάς της.

13. Εισηγείται ή/και διαχειρίζεται τα θέματα που αφορούν σε αρμοδιότητές της.

14. Εποπτεύει την υλοποίηση των πράξεων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής που αφορούν σε αρμοδιότητές της και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθόλη την περίοδο υλοποίησής τους.

15. Παρακολουθεί την άσκηση από τον Ενδιάμεσο Φορέα των καθηκόντων της Μονάδας που εκχωρούνται σε αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ανάθεσης και τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου σε περίπτωση εκχώρησης των αρμοδιοτήτων της. Ενημερώνει σχετικά τη Μονάδα Α1 και εισηγείται τυχόν διορθωτικά μέτρα.

16. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ.

17. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

18. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά.

ΙΙΙ. Μονάδα Β.1: Διαχείρισης Πράξεων θεματικών στόχων 1, 4,6, 7 πλην των πράξεων ΤΠΕ

ΙΙΙ.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγ-

χρηματοδοτούμενων πράξεων Υποδομών και Ε.Τ.Α και των αντίστοιχων πράξεων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης. Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη, φέρουσα τη σχετική ευθύνη για τη σύμφωνη αυτή γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώριση δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

(β) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επιθεωρήσεων σε πράξεις/υποέργα, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(γ) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(δ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα περιοδικά δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(ε) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί στον Ειδικό Γραμματέα Διοίκησης Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και Ταμείου Συνοχής την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

(στ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(ζ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(η) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης, εφόσον οι πράξεις αυτές δεν έχουν επαληθευθεί επιτοπίως κατά την ολοκλήρωσή τους από τη Μονάδα Δ.

(θ) Εκδίδει την απόφαση ολοκλήρωσης της πράξης.

(ι) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

2. Συντονίζει και εποπτεύει τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης για τα έργα αρμοδιότητάς της αναφορικά με την άσκηση των καθηκόντων που έχει εκχωρήσει σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό με εγκυκλίους, οδηγίες, αλληλογραφία, συναντήσεις και συσκέψεις εργασίας καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο:

(α) Παρέχει κατευθύνσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και τους υποστηρίζει στην εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και στην εκπόνηση των Οδηγών εφαρμογής των δράσεων που τους έχουν εκχωρηθεί.

(β) Μεριμνά για την πλήρη εφαρμογή του συστήματος αναφοράς και παρακολούθησης των δράσεων, η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί σύμφωνα με τους όρους της απόφασης εκχώρησης και προτείνει τυχόν διορθωτικές ενέργειες.

(γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης και ένταξης κρατικών ενισχύσεων και μεριμνά για ταχεία, διαφανή και αποτελεσματική αξιολόγηση και τήρηση του χρονοδιαγράμματος που προβλέπεται στο ΣΔΕ.

(δ) Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

(ε) Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εξασφαλίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από τους ΕΦΔ στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.

3. Προβαίνει σε επιτόπιες επιθεωρήσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και συντάσσει εκθέσεις όπου εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων ή/και τροποποίηση της απόφασης εκχώρησης. Δύναται να διενεργεί επιτόπιες επιθεωρήσεις σε πράξεις που διαχειρίζονται οι ΕΦΔ και βρίσκονται σε στάδιο υλοποίησης, συμπληρωματικά του δείγματος πράξεων που επιθεωρεί επιτοπίως η Μονάδα Δ, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο για τη διαπίστωση τήρησης από τους ΕΦΔ των υποχρεώσεών τους εκ του ΣΔΕ, των όρων της απόφασης εκχώρησης και των αντίστοιχων προκηρύξεων. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της ΕΥΔ.

4. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες και την Εθνική Αρχή Συντονισμού τα έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που εφαρμόζονται από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

5. Εισηγείται στην Μονάδα Α1 προτάσεις αναθεώρησης του ΕΠ με βάση την πορεία των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται.

6. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Καν. 1083/2006.

7. Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν.3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων

προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση έργων με μεγάλο πλήθος δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται επαληθεύσεις δειγματοληπτικά βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

8. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

9. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας στο ΟΠΣ τα δελτία καταχώρισης διόρθωσης.

10. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί, αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και παρακολουθεί την ανάκτησή τους.

11. Παρέχει στη Μονάδα Δ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

12. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

13. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

14. Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

15. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

16. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

17. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και παρέχει σε αυτή κάθε πληροφορία που ζητείται σχετική με την αρμοδιότητά της.

18. Μεριμνά για την καταχώριση στο ΟΠΣ των δεδομένων που αφορούν τις ετήσιες πιστώσεις και την χρηματοδότηση των πράξεων αρμοδιότητας της, σε συνεργασία με τις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση υπηρεσίες, τους δικαιούχους και τους ΕΦΔ.

19. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των Δικαιούχων των πράξεων αρμοδιότητάς της με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχων, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που υλοποιούνται.

ΙΙΙ.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ)

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων των θεματικών στόχων (1) «Ενίσχυση της έρευνας της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας», (4) «Υποστήριξη της μετάβασης προς μία οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλους τους τομείς», (6) «Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων», (7) «Προώθηση των βιώσιμων μεταφορών και άρση των προβλημάτων σε βασικές υποδομές δικτύων», καθώς και τις αντίστοιχες πράξεις μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής και τεχνικής βοήθειας, εξαιρουμένων των πράξεων ΤΠΕ. Μεριμνά για την υλοποίηση των ως άνω πράξεων με βάση την απόφαση χρηματοδότησης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των πράξεων και την τήρηση του χρονικών προθεσμιών που τίθενται για την ολοκλήρωση επί μέρους δράσεων/υποέργων των πράξεων, διοικητικά και επιτοπίως.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(γ) Θέτει σε καθεστώς επιτήρησης τους δικαιούχους που οι πράξεις τους αποκλίνουν από τους όρους της απόφασης ένταξης ή και του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσής τους και καθορίζει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης. Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και Τ.Σ. την ανάκληση των αποφάσεων χρηματοδότησης των πράξεων, για τις οποίες οι δικαιούχοι δεν υλοποίησαν τα διορθωτικά μέτρα εντός της περιόδου συμμόρφωσης.

(δ) Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και Τ.Σ. την ανάκληση πράξεων που η εκτέλεση των υποέργων τους που αφορούν ενέργειες προετοιμασίας δεν ολοκληρώνονται εντός των χρονικών προθεσμιών που ορίζονται στην απόφαση χρηματοδότησης.

(ε) Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και Τ.Σ. την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης χρηματοδότησης ή ανάκλησης αυτής.

(στ) Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης ή άλλης όμοιας απόφασης.

(η) Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και Τ.Σ. την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(θ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

2. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του Ν.4314/2014 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκής λογιστική κωδικοποίηση, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

3. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο, βάσει της οποίας επιλέγονται οι πράξεις ή οι συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

4. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

5. Εποπτεύει την υλοποίηση των πράξεων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής που αφορούν σε αρμοδιότητές της και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθόλη την περίοδο υλοποίησής τους.

6. Συμμετέχει στη σύνταξη των οδηγών εφαρμογής δράσεων ανταγωνιστικότητας, επιχειρηματικότητας, καινοτομίας του τομέα ευθύνης της από κοινού με τις Μονάδες Α2 και Δ.

7. Εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ προς έγκριση τις αναγκαίες τροποποιήσεις/ επικαιροποιήσεις των Οδηγών Εφαρμογής των δράσεων αρμοδιότητάς της.

8. Παρακολουθεί την άσκηση από τον Ενδιάμεσο Φορέα των αρμοδιοτήτων διαχείρισης ή καθηκόντων της Μονάδας που εκχωρούνται σε αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ανάθεσης και ανάθεσης και τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου σε περίπτωση εκχώρησης των αρμοδιοτήτων της. Ενημερώνει σχετικά τη Μονάδα Α1 και εισηγείται τυχόν διορθωτικά μέτρα. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Εξειδικεύει, όπου απαιτείται σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες και την Εθνική Αρχή Συντονισμού τα έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που αφορούν τις αρμοδιότητες που έχουν εκχωρηθεί και εφαρμόζονται από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

(β) Παρέχει κατευθύνσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και τους υποστηρίζει στην εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου με εγκυκλίους, οδηγίες, αλληλογραφία, συναντήσεις και συσκέψεις εργασίας καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

(γ) Παρακολουθεί, εποπτεύει και ελέγχει την άσκηση των καθηκόντων των ενδιάμεσων φορέων που αφορούν στις εκχωρημένες αρμοδιότητές της με σκοπό την τήρηση των υποχρεώσεών τους, όπως αυτές προκύπτουν από το ΣΔΕ, τους όρους απόφασης εκχώρησης και τις αντίστοιχες προκηρύξεις και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Εφόσον κριθεί σκόπιμη η λήψη διορθωτικών μέτρων ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Μονάδας Α1 σχετικά και εισηγείται τα διορθωτικά μέτρα, την εφαρμογή των οποίων εποπτεύει μετά την λήψη τους.

(δ) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις - επιθεωρήσεις στους ενδιάμεσους φορείς και σε έργα που διαχειρίζονται οι ΕΦΔ, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η διατήρηση της ικανότητας του ΕΦΔ να ασκεί τα καθήκοντα του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση εκχώρησης και στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, σε ότι αφορά τις αρμοδιότητες που έχει εκχωρήσεις και ειδικότερα στις λειτουργικές περιοχές της παρακολούθησης πράξεων, των επαληθεύσεων που διενεργούν οι ΕΦΔ, την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων και τις πληρωμές. Συντάσσει εκθέσεις, οι οποίες κοινοποιούνται στην Α1, ώστε να λαμβάνονται υπόψη σε μελλοντικές εκχωρήσεις αρμοδιοτήτων.

9. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

10. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το ΕΠ, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, κατά περίπτωση με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

11. Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης ή/και ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί η ΕΥ αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

12. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α1 για την κατάρτιση της δήλωσης διαχείρισης και της ετήσιας σύνοψης των τελικών εκθέσεων των επαληθεύσεων και των ελέγχων και παρέχει σε αυτήν κάθε απαραίτητη πληροφορία.

13. Συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς χρηματοδότησης για τα έργα ευθύνης της και εισηγείται τις αναγκαίες ετήσιες πιστώσεις στη Μονάδα Α1 και τις κατανομές χρηματοδότησης στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, προκειμένου αυτός να υποβάλει το συνολικό αίτημα στο ΠΔΕ.

14. Εξασφαλίζει ότι ο δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το

αργότερο 90 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το δικαιούχο, χωρίς την αφαίρεση ή την παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους δικαιούχους

15. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 125, παρ. 4 του Καν.1303/2013 και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

16. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

17. Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα μετά την ολοκλήρωσή τους και παρακολουθεί τα καθαρά έσοδα που δημιουργούνται μετά την ολοκλήρωση των πράξεων για τα οποία δεν είναι δυνατός ο εκ των προτέρων αντικειμενικός προσδιορισμός τους. Ενημερώνει σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης, προκειμένου τα εν λόγω έσοδα να αφαιρεθούν από τις δαπάνες που δηλώνονται στην Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 61, παρ. 6 του Καν. 1303/2013.

18. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

19. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

20. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά.

21. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα για θέματα αρμοδιότητάς της.

IV. Μονάδα Β.2: Διαχείριση Πράξεων κρατικών ενισχύσεων στις ΜΜΕ πλην των πράξεων ΤΠΕ

IV.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων (εκτός Ε.Τ.Α) και των αντίστοιχων πράξεων μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής και τεχνικής βοήθειας και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη, φέρουσα τη σχετική ευθύνη για τη σύμφωνη αυτή γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώριση δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

(β) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επιθεωρήσεων σε πράξεις/υποέργα, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(γ) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(δ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα περιοδικά δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(ε) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

(στ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(ζ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(η) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης, εφόσον οι πράξεις αυτές δεν έχουν επαληθευθεί επιτοπίως κατά την ολοκλήρωσή τους από τη Μονάδα Γ.

(θ) Εκδίδει την απόφαση ολοκλήρωσης της πράξης.

(ι) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

2. Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης για τα έργα αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό με εγκυκλίους, οδηγίες, αλληλογραφία, συναντήσεις και συσκέψεις εργασίας καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο:

(α) Παρέχει κατευθύνσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και τους υποστηρίζει στην εφαρμογή του

συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και στην εκπόνηση των Οδηγών εφαρμογής των δράσεων που τους έχουν εκχωρηθεί

(β) Μεριμνά για την πλήρη εφαρμογή του συστήματος αναφοράς και παρακολούθησης των δράσεων, η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί σύμφωνα με τους όρους της απόφασης εκχώρησης και προτείνει τυχόν διορθωτικές ενέργειες.

(γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης και ένταξης κρατικών ενισχύσεων και μεριμνά για ταχεία, διαφανή και αποτελεσματική αξιολόγηση και τήρηση του χρονοδιαγράμματος που προβλέπεται στο ΣΔΕ.

(δ) Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

(ε) Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εξασφαλίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από τους ΕΦΔ στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.

3. Προβαίνει σε επιτόπιες επιθεωρήσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και συντάσσει εκθέσεις όπου εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων ή/ και τροποποίηση της απόφασης εκχώρησης. Δύναται να διενεργεί επιτόπιες επιθεωρήσεις σε πράξεις που διαχειρίζονται οι ΕΦΔ και βρίσκονται σε στάδιο υλοποίησης, συμπληρωματικά του δείγματος πράξεων που επιθεωρεί επιτοπίως η Μονάδα Γ, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο για τη διαπίστωση τήρησης από τους ΕΦΔ των υποχρεώσεών τους εκ του ΣΔΕ, των όρων της απόφασης εκχώρησης και των αντίστοιχων προκηρύξεων. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της ΕΥΔ.

4. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες και την Εθνική Αρχή Συντονισμού τα έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που εφαρμόζονται από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

5. Εισηγείται στην Μονάδα Α1 προτάσεις αναθεώρησης του ΕΠ με βάση την πορεία των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται.

6. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Καν. 1083/2006.

7. Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν.3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

8. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

9. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν.3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας στο ΟΠΣ τα δελτία καταχώρισης διόρθωσης.

10. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί, βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί, αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

11. Παρέχει στη Μονάδα Δ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

12. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

13. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

14. Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

15. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες. Εξασφαλίζει στις αρμόδιες Υπηρεσίες την απρόσκοπτη πρόσβαση στα στοιχεία πράξεων αρμοδιότητάς της.

16. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

17. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και παρέχει σε αυτήν κάθε πληροφορία που ζητείται.

18. Μεριμνά για την καταχώριση στο ΟΠΣ των δεδομένων που αφορούν τις ετήσιες πιστώσεις και την χρηματοδότηση των πράξεων αρμοδιότητας της, σε συνεργασία με τις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση υπηρεσίες, τους δικαιούχους και τους ΕΦΔ.

19. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των Δικαιούχων των πράξεων αρμοδιότητάς της με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχων, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που υλοποιούνται.

IV.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ)

Η Μονάδα Β2 της ΕΥΔ/ΕΠΑνΕΚ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων του θεματικού στόχου (3) «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων» και των αντίστοιχων πράξεων μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής και τεχνικής βοήθειας, εξαιρουμένων των πράξεων ΤΠΕ του ΕΠΑνΕΚ, όπως προβλέπονται στα σημεία ΙΙΙ.2.1 έως ΙΙΙ.2.21 ανωτέρω.

V. Μονάδα Β.3: Διαχείριση Πράξεων των θεματικών στόχων 8,10 και 11 πλην των πράξεων ΤΠΕ

V.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους, των πράξεων που εμπίπτουν στη ρήτρα ευελιξίας 10% του άρθρου 34 παρ. 2 του Καν.1083/2006 και των αντίστοιχων πράξεων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

(β) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επιθεωρήσεων σε πράξεις/υποέργα, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(γ) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(δ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα περιοδικά δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(ε) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

(στ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(ζ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(η) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης των πράξεων, εφόσον οι πράξεις αυτές δεν έχουν επαληθευτεί επιτοπίως κατά την ολοκλήρωσή τους από τη Μονάδα Γ.

(θ) Εκδίδει την απόφαση ολοκλήρωσης της πράξης.

(ι) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

2. Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό με εγκυκλίους, οδηγίες, αλληλογραφία, συναντήσεις και συσκέψεις εργασίας καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο:

(α) Παρέχει κατευθύνσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και τους υποστηρίζει στην εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και στην εκπόνηση των Οδηγών εφαρμογής των δράσεων που τους έχουν εκχωρηθεί

(β) Μεριμνά για την πλήρη εφαρμογή του συστήματος αναφοράς και παρακολούθησης των δράσεων, η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί σύμφωνα με τους όρους της απόφασης εκχώρησης και προτείνει τυχόν διορθωτικές ενέργειες.

(γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης και ένταξης κρατικών ενισχύσεων και μεριμνά για ταχεία, διαφανή και αποτελεσματική αξιολόγηση και τήρηση του χρονοδιαγράμματος που προβλέπεται στο ΣΔΕ.

(δ) Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

(ε) Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εξασφαλίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από τους ΕΦΔ στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.

3. Προβαίνει σε επιτόπιες επιθεωρήσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και συντάσσει εκθέσεις όπου εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων ή/ και τροποποίηση της απόφασης εκχώρησης. Δύναται να διενεργεί επιτόπιες επιθεωρήσεις σε πράξεις που διαχειρίζονται οι ΕΦΔ και βρίσκονται σε στάδιο υλοποίησης, συμπληρωματικά του δείγματος πράξεων που επιθεωρεί επιτοπίως η Μονάδα Δ, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο για τη διαπίστωση τήρησης από τους ΕΦΔ των υποχρεώσεών τους εκ του ΣΔΕ, των όρων της απόφασης εκχώρησης και των αντίστοιχων προκηρύξεων. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της ΕΥΔ.

4. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες και την Εθνική Αρχή Συντονισμού τα έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που εφαρμόζονται από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

5. Εισηγείται στην Μονάδα Α1 προτάσεις αναθεώρησης του ΕΠ με βάση την πορεία των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται.

6. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Καν. 1083/2006.

7. Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

8. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

9. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας στο ΟΠΣ τα δελτία καταχώρισης διορθώσεων.

10. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί, αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

11. Παρέχει στη Μονάδα Δ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

12. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

13. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

14. Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

15. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

16. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

17. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού καθώς και με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

18. Μεριμνά για την καταχώριση στο ΟΠΣ των δεδομένων που αφορούν τις ετήσιες πιστώσεις και τη χρηματοδότηση των πράξεων αρμοδιότητάς της, σε συνεργασία με τις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση υπηρεσίες, τους δικαιούχους και τους ΕΦΔ.

19. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των Δικαιούχων των πράξεων αρμοδιότητάς της με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχων, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που υλοποιούνται.

20. Εξειδικεύει όπου απαιτείται σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων ΕΚΤ για τις δράσεις και πράξεις αρμοδιότητάς της.

21. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες ΕΥΔ των άλλων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ για θέματα ανθρώπινων πόρων και παρακολουθεί τις συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης τους.

22. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όσον αφορά την εκχώρηση πόρων στο πλαίσιο του ορισμού της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης με βάση το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 3614/2007 για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) όπως π.χ. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», «Εθνικό Αποθεματικό Αποβλέπτων» κ.λπ. και συντονίζει τις ενέργειες της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

23. Εκπροσωπεί την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ στις συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στα οποία η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ έχει οριστεί ΕΦΔ.

V.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ)

Η Μονάδα Β3 της ΕΥΔ/ΕΠΑνΕΚ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης των πράξεων πλην ΤΠΕ των θεματικών στόχων (8) Προώθηση της βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και υποστήριξη της κινητικότητας της εργασίας, (10) Επένδυση στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και την επαγγελματική κατάρτιση για την απόκτηση δεξιοτήτων και τη διά βίου μάθηση, (11) Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων αρχών και των ενδιαφερόμενων φορέων και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης, και των αντίστοιχων πράξεων μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής και τεχνικής βοήθειας, όπως προβλέπονται στα σημεία ΙΙΙ.2.1 έως ΙΙΙ.2.21 ανωτέρω.

VI. Μονάδα Β.4: Διαχείριση Πράξεων του Θεματικού Στόχου 2, καθώς και των πράξεων ΤΠΕ των λοιπών θεματικών στόχων

VI.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020:ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ)

Η Μονάδα Β4 της ΕΥΔ/ΕΠΑνΕΚ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων του θεματικού στόχου (2) Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών, των πράξεων ΤΠΕ των λοιπών θεματικών στόχων του ΕΠΑΝΕΚ, καθώς και των πράξεων μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής και τεχνικής βοήθειας που αφορούν σε ΤΠΕ, όπως προβλέπονται στα σημεία ΙΙΙ.2.1 έως ΙΙΙ.2.21 ανωτέρω.

VIII. Μονάδα Γ: Οργάνωσης – Υποστήριξης

VIII.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του Προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής (ΤΥΕ) σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες, την υποβολή του προς έγκριση και τις τροποποιήσεις του. Μεριμνά για την έκδοση αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιότητας εκτέλεσης ενεργειών ΤΥΕ που χρηματοδοτούνται από αμιγώς εθνικούς πόρους σε άλλους φορείς ή υπηρεσίες. Υποστηρίζει τους δικαιούχους έργων ΤΥΕ στην εκτέλεση των έργων τους.

2. Εκτελεί τα έργα Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής με δικαιούχο ή φορέα υλοποίησης την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών.

3. Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο:

(α) σε συνεργασία με την Υπηρεσία ΟΠΣ, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και παρέχει εκπαίδευση και υποστήριξη προς τους χρήστες, τους ΕΦΔ και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του.

(β) Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

(γ) Αναπτύσσει τοπικά πληροφοριακά συστήματα για την υποστήριξη του έργου της ΕΥΔ στον προγραμματισμό, τη διαχείριση, την παρακολούθηση και την επαλήθευση των πράξεων και δράσεων που υλοποιούνται.

4. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

5. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού των ΕΦΔ και των Δικαιούχων.

6. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της ΕΥΔ.

7. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στη στελέχωση της ΕΥΔ, την υπηρεσιακή κατάσταση και την ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό, τις ομάδες εργασίας και επιτροπές, τα οικονομικά, τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης καθώς και κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τη διοίκηση προσωπικού.

8. Έχει την ευθύνη οργάνωσης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα.

9. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

VIII.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ)

Καταρτίζει το πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που συγχρηματοδοτείται από τους σχετικούς άξονες προτεραιότητας του ΕΠ, σύμφωνα με την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» και το υποβάλλει για έγκριση στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και Τ.Σ.

1. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από αμιγώς εθνικούς πόρους και το υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού. Μεριμνά για την έκδοση αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιότητας εκτέλεσης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από αμιγώς εθνικούς πόρους σε άλλους φορείς ή υπηρεσίες.

2. Εκτελεί τα έργα τεχνικής βοήθειας με δικαιούχο την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών και πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών των έργων αυτών μέσω του ΠΔΕ.

3. Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην ΕΥΔ και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες, τους ΕΦΔ και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες της ΕΥΔ, μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα.

4. Αναπτύσσει τοπικά πληροφοριακά συστήματα για την υποστήριξη του έργου της ΕΥΔ.

5. Υποστηρίζει το προσωπικό της ΕΥΔ και τα μέλη της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π., εφόσον απαιτείται, στη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.

6. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της ΕΥΔ για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

7. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΥΔ.

8. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού των ΕΦ και των Δικαιούχων.

9. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της ΕΥΔ

10. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στη στελέχωση της ΕΥΔ, την υπηρεσιακή κατάσταση και την ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό, τις ομάδες εργασίας και επιτροπές, τα οικονομικά, τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης καθώς και κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τη διοίκηση προσωπικού.

11. Έχει την ευθύνη διοργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ.

12. Υποστηρίζει την οργάνωση των τεχνικών συναντήσεων με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την ΕΥΔ.

13. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΥΔ, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

14. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

15. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

VII.1 Μονάδα Δ: Οριζόντιων Θεμάτων

VII.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων του επιχειρησιακού προγράμματος, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

2. Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις για όλες τις πράξεις του Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν.3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

3. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

4. Συντάσσει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και εισηγείται την έγκρισή τους από το αρμόδιο όργανο. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργεί καθώς και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

5. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται για τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

6. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού και εισηγείται στην Μονάδα Α2 για την τροποποίηση ή ανάκληση της απόφασης ένταξης.

7. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

8. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Μονάδες Β για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

9. Στο πλαίσιο των επιτόπιων επιθεωρήσεων που διενεργούν οι αρμόδιες Μονάδες Β΄ στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και σε συνεργασία με αυτές, διενεργεί δειγματοληπτικά επιτόπιες επιθεωρήσεις σε πράξεις που διαχειρίζονται οι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης κατά την εκτέλεσή τους και μετά την ολοκλήρωσή τους, τηρεί αρχεία των επιθεωρήσεων αυτών στο ΟΠΣ και εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων στους ΕΦΔ και στην αρμόδια Μονάδα Β΄ της ΕΥΔ. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.

10. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 57 του Καν. 1083/2006. Για το σκοπό αυτό διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις στο σύνολο των δικαιούχων και επιτόπιες επαληθεύσεις στις περιπτώσεις που εντοπίζεται ένδειξη παρατυπίας καθώς και σε δείγμα πράξεων βάσει τεκμηριωμένης δειγματοληπτικής μέθοδο.

11. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

12. Παρέχει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες Β΄, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατόπιν γραπτού σχετικού αιτήματός της τις πληροφορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Καν. 1828/2006 εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ή εντός οποιασδήποτε άλλης συμφωνημένης περιόδου, με σκοπό τον έλεγχο εγγράφων για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων.

13. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

14. Παρακολουθεί σε συνεργασία με τις Μονάδες Β τη συμμόρφωση των Δικαιούχων με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που υλοποιούνται και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές.

VII.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ)

1. Παρακολουθεί και ενοποιεί την εθνική νομοθεσία και την κοινοτική νομοθεσία που αφορούν στην υλοποίηση πράξεων από τους δικαιούχους των πράξεων του Ε.Π. και συντάσσει/επικαιροποιεί οδηγούς υλοποίησης των πράξεων για χρήση από τα στελέχη της ΕΥΔ, τους Ενδιάμεσους Φορείς (ΕΦ) και τους Δικαιούχους. Επίσης παρέχει απόψεις και διευκρινίσεις θεσμικής και νομικής φύσης προς τα στελέχη της ΕΥΔ και τους ΕΦ επί των εθνικών και κοινοτικών κανόνων σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων και των κανόνων εφαρμογής των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων.

2. Συγκεντρώνει, μελετά και διαχέει στην Ειδική Υπηρεσία και στους ΕΦ τα κείμενα της Εθνικής Αρχής Συ-

ντονισμού, της Αρχής Πιστοποίησης, της Αρχής Ελέγχου και των Κοινοτικών Οργάνων ενδιαφέροντος της Ειδικής Υπηρεσίας. Με την επικαιροποίηση υφιστάμενων ή την έκδοση νέων οδηγών διασφαλίζει την κατανόησή τους από τα στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας και των ΕΦ και επιπλέον εποπτεύει την ενσωμάτωσή τους στην τρέχουσα πρακτική της Ειδικής Υπηρεσίας και των ΕΦ.

3. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου και λοιπές Υπηρεσίες για την αποσαφήνιση θεμάτων αρμοδιότητάς της.

4. Συνεργάζεται με τις Μονάδες Α2 και Β για τη σύνταξη/ τροποποίηση των οδηγών εφαρμογής των προσκλήσεων σε θέματα αρμοδιότητάς της, ακόμη και στην περίπτωση εκχώρησης της σχετικής αρμοδιότητας σε Ενδιάμεσο Φορέα. Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας την εναρμόνιση των Οδηγών Εφαρμογής όλων των πράξεων με αλλαγές της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

5. Υποστηρίζει τις Μονάδες Β στη διενέργεια ελέγχων νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.

6. Υποστηρίζει τις λοιπές Μονάδες για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 125, παρ. 4 του Καν.1303/2013 και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

7. Συγκεντρώνει και τηρεί αρχείο των εισηγήσεων/ αποφάσεων ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών για όλες τις Μονάδες Β, παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών και ενημερώνει σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης, εφόσον απαιτείται.

8. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013.

9. Εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ τις απαντήσεις σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και κατά περίπτωση, σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την Αρχή Πιστοποίησης και την Αρχή Ελέγχου, συνεργαζόμενη προς τούτο με τις Μονάδες της ΕΥΔ.

10. Υποστηρίζει το γραφείο ενημέρωσης κοινού για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος που αφορούν στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, τις ειδικότερες απαιτήσεις για τις επί μέρους προκηρύξεις πράξεων.

11. Λειτουργεί helpdesk για την ενημέρωση των φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς της.

12. Συντονίζει την Ομάδα αξιολόγησης κινδύνων απάτης του άρθρου 4 της παρούσης, καθώς και άλλες ομάδες τις οποίες συγκροτεί ο Προϊστάμενος της ΕΥΔ για σχετικά θέματα, σύμφωνα με το ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό δύναται να σχεδιάζει, αναπτύσσει και λειτουργεί επιπλέον υποστηρικτικά εργαλεία και τεχνικές Ανάλυσης Κινδύνου.

13. Αποτελεί το σημείο επαφής της ΕΥΔ με το μηχανισμό υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 του Τομέα, ο οποίος τίθεται σε εφαρμογή με τη συνεργασία της ΕΑΣ και τους αρμόδιους εθνικούς φορείς.

14. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης μετά από καταγγελία, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου και ενημερώνει σχετικά τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ και τις αρμόδιες Μονάδες Β.

15. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

16. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

Άρθρο 4
Ειδικές Αρμοδιότητες της ΕΥΔ

1. Επιπροσθέτως, των αρμοδιοτήτων που παρατίθενται ανωτέρω και η άσκησή τους αναλαμβάνεται από τις Μονάδες της Υπηρεσίας, η ΕΥΔ υποχρεούται και στην άσκηση ειδικών αρμοδιοτήτων ως εξής:

(α) Έχει την ευθύνη διαχείρισης κινδύνων που δύνανται να προέλθουν από σημαντικές τροποποιήσεις των διαδικασιών του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου, της οργάνωσης και στελέχωσης της ΕΥΔ, των αρμοδιοτήτων και της κατανομής τους στις Μονάδες της, καθώς και από παράγοντες που προκύπτουν από το εξωτερικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη και τα αποτελέσματα από την αξιολόγηση κινδύνων απάτης.

Στο πλαίσιο αυτό, συγκροτείται ομάδα, η οποία εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ διορθωτικά μέτρα για την αντιμετώπιση προβλημάτων που τυχόν παρουσιάζονται κατά τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και ενημερώνει σχετικά την Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, τόσο για τα προβλήματα που ανακύπτουν όσο και για τα διορθωτικά μέτρα που αναλαμβάνονται.

(β) Έχει την ευθύνη για την αξιολόγηση των κινδύνων απάτης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, στη διατύπωση προτάσεων τυχόν προληπτικών και διορθωτικών μέτρων και στην αναφορά των, εγκεκριμένων από τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ, αποτελεσμάτων στο δίκτυο συνεργασίας μεταξύ των υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διαχείριση των διαρθρωτικών δράσεων και συντονίζει η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης.

2. Ο Προϊστάμενος της ΕΥΔ αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συγκρότηση ομάδας διαχείρισης κινδύνων και ομάδας αξιολόγησης κινδύνων απάτης. Οι εν λόγω ομάδες συγκροτούνται εντός της ΕΥΔ από στελέχη των Μονάδων της.

Άρθρο 5
Στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας

1. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 80 άτομα και κατανέμεται ως εξής:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), 66 άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), 8 άτομα

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), 6 άτομα.

2. Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» εφαρμόζονται όλες οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4314/2014, όπως εκάστοτε ισχύει.

3. Για τον ορισμό του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε Π «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» και των επιμέρους μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 39 του Ν.4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο προϊστάμενο μονάδας.

Άρθρο 6
Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα, από τη δημοσίευσή της, καταργεί την υπ' αριθμ. 1121/408Δ/Φ03/2012 (ΦΕΚ Β΄ 655) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2015

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

02012482406150016

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004